**T.C**

 **ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**UNCULAR İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda; etkinlikler, projeler belirleyerek ‘‘biz’’ duygusu altında birleştirdik.

Bizler, Uncular İlk/Ortaokulu’nun yönetici ve öğretmenleri olarak üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

 Kılavuzumuz bilimdir!

Deniz İŞLER

Okul Müdürü

# İçindekiler

Sunuş……………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

 1- GİRİŞ PLAN ve HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………………………………………………….6

1.1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları…………………………………………………………………………………………….6

 2- DURUM ANALİZİ………………………………………………………………………………………………………………………….7

 2.1. Okulun Kısa Tanıtımı………………………………………………………………………………………………………………7-8

 2.2. Okulun Mevcut Durumu…………………………………………………………………………………………………………9-12

 2.3. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız………………………………………………………………………………………..12-13

 2.4. Paydaş Analizi…………………………………………………………………………………………………………………….14-15

 2.5. GZFT Analizi……………………………………………………………………………………………………………………...16-17

 2.6. Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………………………………………………………………..18-19

3 - MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………………………..20-21

4- AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………..22-28

 4.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim……………………………………………………………………………………………..22-24

 4.1.1. Stratejik Amaç……………………………………………………………………………………………………………………….22

 4.1.1.2. Stratejik Hedef…………………………………………………………………………………………………………………22-24

 4.2. Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması………………………………………………………………………….25-28

 4.2.1. Stratejik Amaç………………………………………………………………………………………………………………………25

 4.2.2. Stratejik Hedef…………………………………………………………………………………………………………………..25-28

 4.3. Tema 3: Kurumsal Kapasite……………………………………………………………………………………………………..29-31

 4.3.1. Stratejik Amaç………………………………………………………………………………………………………………………29

 4.3.2. Stratejik Hedef…………………………………………………………………………………………………………………..29-31

5- MAALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………..32

6- İZLEME ve DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………32

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Deniz İŞLER | Okul Müdürü | Melike ÇARKÇI | Öğretmen |
| Zeynep Gökçe AVCI | Mdr. Yrd. (İlkokul) | Azat ÇELİK | Öğretmen |
| Betül ÜNAL | Mdr. Yrd. (Ortaokul) | Merve AÇIKGÖZ | Öğretmen |
| Sümeyye ÖLMEZ | Rehber Öğretmen | Uğur GÖKNER | Öğretmen |
|  |  | Alpay Doğan | Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1958-1959 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Açıldığında bir derslik, bir lojman ve bir idare odasından mevcuttu. İlk açıldığı yıllarda köyümüz öğrencilerinin yanı sıra Abdal Mezrası ve Ziyaret Köyünün öğrencilerine de hizmet vermiştir.

 Yıllar geçtikçe okulumuz öğrenci sayısı köy nüfusuna orantılı olarak arttığından, tek derslik ihtiyacı karşılamaya yetmediği için; 1983 yılında köyümüze bir derslik, bir lojman ve bir müdür odası daha yapılarak hizmete açılmıştır. Yeni bina ile birlikte okulumuzun bina sayısı ikiye, derslik sayısı da ikiye yükselmiştir. Odalardan biri idare odası olarak kullanılırken, diğer oda kömürlük olarak kullanılmaya başlanmıştır.

 Okulumuza ilgi diğer köylerdeki okullara oranla daha fazladır. Artan öğrenci sayısına istinaden, öğretmen sayısı 7-8’e yükselirken, ayrıca ana sınıfı da açılmıştır.

 Okulumuzun eğitim kalitesi artmaya devam etmiş ve buna bağlı olarak okur-yazar oranı da artmıştır.

 Okulumuzda 1995-96 Eğitim-Öğretim yılında dört öğretmen, 1996-97 Eğitim-Öğretim yılında dört öğretmen, 1997-98 Eğitim-Öğretim yılında beş öğretmen görev yapmıştır. Okulumuzda sekiz yıllık eğitime 1998-99 Eğitim-Öğretim yılında geçilmiştir. Öğrenci sayısındaki artıştan dolayı, eski binanın Kaymakamlık oluru ile bir odası sınıf ve sağlık evininde sınıf yapılmasına bağlı olarak derslik sayısı dörde çıkarılmıştır. 1998-99 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci sayısı 274’e öğretmen sayısı da 7’ye yükselmiştir.

 1998 Eylül Ayında köyümüze yeni bir okulun temeli atılmıştır. Okulun 1998 yılının Kasım Ayında bir katının eğitim-öğretime açılması amaçlanmıştır. İnşaat yetişmediği için 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılına kalmıştır. Yeni binamız 1999-2000 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz yedi derslik, idare odası, çok amaçlı salon, kalorifer dairesi v.b. bölümlerden oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:VAN | **İlçesi:**Erciş |
| **Adres:** | Uncular Mahallesi |  |  |
| **Telefon Numarası:**  | - | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **723623@meb.k12.tr** **(İlkokul)****743439@meb.k12.tr** **(Ortaokul)** | **Web sayfası adresi:** | [www.ercisuncularilkokulu.meb.k12.tr](http://www.ercisuncularilkokulu.meb.k12.tr)(İlkokul)[www.uncularorta.meb.k12.tr](http://www.uncularorta.meb.k12.tr) (Ortaokul) |
| **Kurum Kodu:** | 723603 (İlkokul) – 743439 (Ortaokul) | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1999-2000 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 23 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 91 (İlkokul) 102 (Ortaokul) | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  3(İlkokul) 5 (Ortaokul) |
| Erkek |  96 (İlkokul) 112 (Ortaokul) | Erkek |  7 (İlkokul) 8 (Ortaokul) |
| **Toplam** | 187 (İlkokul) 214 (Ortaokul) | **Toplam** | 10 (İlkokul) 13 (Ortaokul) |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 (İ.O) 27 (O.O) | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 23 (İ.O) 27 (O.O) |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 (İ.O) 20 (O.O) | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :4 ( Ortaokul) |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **6** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **6** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **15** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29.49** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **28.64** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **336** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5036** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 11 | 11 | 22 | 5-A | 17 | 22 | 39 |
| Ana Sınıfı B | 13 | 7 | 20 | 5-B | 14 | 23 | 37 |
| 1-A | 12 | 7 | 19 | 6-A | 17 | 16 | 33 |
| 1-B | 13 | 9 | 22 | 6-B | 21 | 12 | 33 |
| 2-A | 16 | 9 | 25 | 7-A | 18 | 11 | 29 |
| 3-A | 8 | 10 | 18 | 7-B | 14 | 17 | 31 |
| 3-B | 9 | 9 | 18 | 8-A | 14 | 14 | 28 |
| 4-A | 9 | 9 | 18 | 8-B | 15 | 15 | 30 |
| 4-B | 7 | 9 | 16 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 26Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin %26’sına anket çalışması yapılmıştır.Olumlu özelliklerimiz;öğrencilerimizin okulda kendilerini güvende hissetmeleri,idareci ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişime geçebildikleri,kendileriyle ilgili alınan kararlarda görüşlerine başvurulduğu ve yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir.Olumsuz özelliklerimiz;okulumuzda kantinin olmaması ve rehberlik servisinden yeterince faydalanamamaları olarak belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin tamamına anket çalışmasıyapılmıştır.Olumlu özelliklerimiz;alınan kararların tüm çalışanların katılımıyla alınması,kendilerini ilgilendiren duyuruların zamanında yapıldığı,alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştıkları,okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını belirtmişlerdir.Olumsuz özelliklerimiz ise;okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterince düzenlenmediği,sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların yeterli olmadığını belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin %27’sine anket çalışması yapılmıştır.Olumlu özelliklerimiz;öğrencilerinin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını,okul duyurularını zamanında öğrendiklerini,okula ilettikleri istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını,ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Olumsuz özellikler ise; okulun binası ve fiziki mekanlarının yeterli olmadığını ve E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmediklerini belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması | Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması. | Okul gelirlerinin olmaması |
| Sosyal konulara duyarlı, pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerin bulunması | Öğrencilerin derslere karşı ilgisiz olması |
| Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması | Öğretmen yetersizliği nedeni ile ücretli öğretmen çalıştırılması. |
| Eğitim kadromuzun genç, kendini sürekli geliştiren ve yenileyen, sosyal bireylerden oluşması | Çocukların okul dışında sosyal aktivitelere katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okul ve çevresinde bulunmaması |
| Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere meraklı olmaları | Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği |
| Devamsız öğrencilerle ilgili olarak veliler, Okul aile birliği ve mahalle muhtarıyla işbirliği ve iletişim içinde olunması | Velilerin eğitim öğretim konularında yeterli düzeyde bilinçli olmaması |
| Eğitim kadromuzun devam takibi konusunda oldukça duyarlı olması | Okul bütçesinin olmaması sebebiyle,sosyal ve kültürel faaliyetler için gerekli olan malzemelerin temin edilememesi |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Eğitime önem veren mülki amirlerin olması | Taşımalı eğitimden kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Eğitim kadromuzun dinamizmi | Okulumuz öğrencilerinin ev işlerinde çalıştırılıyor olması. |
| Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Velilerin bilinçsiz olması ve okuma –yazma bilmeyen velilerin sayısının fazla olması |
| Kaymakamlığın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bu tür faaliyetlerde okulumuza destek olması. | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Okulumuza taşımalı eğitimin yapılması (Ulaşım açısından) | Öğrenim çağındaki çocukların çalıştırılıyor olması |
| Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün devam takibi konusundaki hassasiyeti | Öğrenim çağındaki kız çocuklarının erken yaşlarda evlendirilmeleri |
| Destekleyici ve Yetiştirici Kurslar | Kış şartlarının çetin geçmesi |
| İYEP | Öğrencinin ailesinde ve yakın çevresinde örnek alabileceği yüksek statülü meslek sahibi bireylerin olmayışı |
|  | Öğrencilerin Devamsızlık yapmaları |
|  | İkili eğitim |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi, 1. Sınıf ve 5. Sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin okula oryantasyonunun sağlanması |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okula kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması |
| **3** | Okulda DYK ve İYEP Kurslarının açılması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzda; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik çalışmaların yapılması |
| **2** | Okulumuzdaki öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması |
| **3** | Öğrencilerimizin branşderlerindeki başarılarını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması |
| **4** | Yapılacak olan yarışma ve projelere öğrenci katılımının sağlanması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi |
| **2** | Okul web sitesinin güncel tutulması |
| **3** | Okul Aile Birliği ile okul çalışanlarının iş birliği içerisinde hareket etmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda **Erciş** İlçesinde; milli ve manevi değerlerine bağlı, çağı yakından takip eden, yapıcı, üretken, kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, laik ve demokratik yönetim sürecinde yer alan, eğitimde kaliteyi arttırmak için kendiliğinden harekete geçen bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Atatürk  İlke ve İnkılaplarında, anayasada ifadesi bulunan Atatürk milliyetçiliğine bağlı ; Türk milletinin milli , ahlaki , insani , manevi ve kültürel  değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren ; ailesini , vatanını , milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan ;  insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik , laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti` ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaş olarak yetiştirmektir .

Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda; öğrenci, aile ve okul üçgeninde bütünlük oluşturarak ilerleme, sevgiyle aşılamayacak bir engel olmadığına inanarak veli memnuniyetini yükselten bir anlayışla bilgi ve donanımı tam nesiller yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Evrensel değerlere saygı, insan haklarına saygı
2. Milli ve manevi değerlere bağlılık, saygı ve hoşgörü
3. Yardımlaşma ve paylaşma, sosyal sorumluluk
4. Biz duygusu, çevre bilinci, etkili iletişim, birlikte yönetim
5. Açıklık, şeffaflık, yenilikçilik, güvenilirlik, tarafsızlık
6. Verimlilik, süreklilik ve ulaşılabilirlik
7. Denetim, rehberlik, kalite, stratejik bakış vb. ilkeleri eğitim sürecinde uygulamak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 76 | 80 | 84 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 78 | 83 | 88 | 93 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 35 | 30 | 25 | 20 | 10 | 5 |
| **PG.1.1.6** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 22 | 17 | 13 | 8 | 5 | 2 |
| **PG.1.1.8** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **PG.1.1.9** | Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.10** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **PG.1.1.11** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 54 | 60 | 68 | 77 | 88 | 93 |
| **PG.1.1.12** | İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM’e tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.13** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 15 | 12 | 10 | 7 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.14** | İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 10 | 8 | 7 | 5 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.15** | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.16** | Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 26.08.2019-2023 |
| **1.1.2** | Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | Okul Öncesi Öğretmenleri | 10.09.2019-2023 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 19.09.2019-2023 |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İdareci ve Öğretmenler | 24.09.2019-2023 |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Okul öncesi, 1. ve 5. Sınıf Öğretmenleri | 06.09.2019-2023 |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | İdareci ve Öğretmenler | 23-27.09.2019-2023 |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Uyarı dönemlerinde |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 4. uyarıdan sonra |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Rehber Öğretmeni ve Sınıf Öğretmenleri | Belirli periyotlarda |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | - | 5 | 7 | 10 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | - | 10 | 13 | 16 | 18 | 25 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 35 | 45 | 60 |
| **PG.2.1.7** | İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| **PG.2.1.8** | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.2.1.9** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 45.7 | 65 | 75 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.10** | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 45 | 47 | 55 | 58 | 60 | 63 |
| **PG.2.1.11** | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.12** | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 45 | 47 | 50 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.13** | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 45 | 48 | 53 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.1.14** | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 45 | 50 | 55 | 57 | 60 |
| **PG.2.1.15** | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 60 | 64 | 68 | 70 | 73 | 80 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 7.9 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.2.1.17** | İYEP’e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%) | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı  | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 9 | 10 | 13 | 15 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.21** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.22** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 82 | 85 | 86 | 88 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları ve Türkçe Öğretmenleri | Ders yılının başlangıcından itibaren |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | Faaliyet sonlarında |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Okul İdaresi ve Sorumlu Öğretmenler | Faaliyet tarihlerinden önce |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Personel | Ders yılı içerisinde |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Tüm Personel | Ders yılı içerisinde |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Rehberlik Öğretmeni | Ders yılı içerisinde |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni | Ders yılı içerisinde |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve Türkçe Öğretmenleri | Belirli zaman periyotlarında |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  | Okul İdaresi ve Rehberlik Öğretmeni | Ders yılı içerisinde |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 75 | 78 | 80 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.3.7** | İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerineuygunluk oranı (%) | 80 | 83 | 85 | 87 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.9** | Okul aile birliğinin geliri TL | 0 | 500 | 550 | 600 | 700 | 750 |
| **PG.3.3.10** | İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.11** | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.12** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.13** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 4 | 8 | 5 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.3.3.14** | Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı | 5 | 15 | 15 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.3.3.15** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Rehberlik Öğretmeni | Ders yılı içerisinde |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | Rehberlik Öğretmeni | Ders yılı içerisinde |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | İlgili yazı geldiğinde |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | Tüm personel | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Tüm personel | Yıl boyunca |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | Müdür yardımcıları  | Yıl boyunca |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | Müdür yardımcıları  | Yıl boyunca |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Okul idaresi | İhtiyaç halinde |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 680,96 | 500 | 550 | 600 | 700 | 750 |
| **TOPLAM** | 680,96 | 500 | 550 | 600 | 700 | 750 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.